



---

Aika 13.11.2023, klo 16:00 - 18:37  
Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1+2

### **Käsitellyt asiat**

- § 371 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 372 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 373 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 374 Ylikylän liikuntasalihanke / tilaohjelma ja kilpailutusasiakirjat**
- § 375 Teppolan-Tapiolantien perusparannusavustus**
- § 376 Yritystontin kauppakirja / Zeniitti 27048-1**
- § 377 Matkailutonttien varaus Zeniitistä**
- § 378 Ateriapalveluiden sisäisten hintojen tarkastaminen**
- § 379 Ateriapalvelut / ateriapalveluiden ulosmyynti ja hinnasto**
- § 380 Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvat 1.1.2024 alkaen**
- § 381 Äänestyspaikat vuoden 2024 presidentinvaaleissa / toinen vaalikierros**
- § 382 Tietosuojavastaavan nimeäminen**
- § 383 Nuorisovaltuuston valinta kaudelle 2024-2025**
- § 384 Nuorisovaltuuston toimintasääntö 1.1.2024 alkaen**
- § 385 Valtuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 386 Valtuustoaloite / Vapaa-ajan investointien tarkasteleminen rinnakkain / Leena Askeli**
- § 387 Valtuustoaloite / Kannustinpalkkio netti- tai iltalukion opiskelusta / Johanna Ohukainen ja Tapio Juvani**
- § 388 Otto-oikeusasiat**
- § 389 Ilmoitusasiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja  
Keijo Alahuhtala  
Heikki Alakärppä  
Tiina Gallén  
Janne Halunen  
Pirjo Heikkinen  
Minna Huusari  
Pasi Jarva  
Sanna Laine  
Johanna Ohukainen  
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri  
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja  
Miiä Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 371-379, poistui 18:19  
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 371-378, poistui 17:50  
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj  
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj

Poissa

Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj  
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja  
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen  
Puheenjohtaja

Toni Saranpää  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 16.11.2023 klo 11:48.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sanna Laine

Johanna Ohukainen



---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 16.11.2023.

Hallintojohtaja Toni Saranpää



---

**§ 371**

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 372**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola) ja Johanna Ohukainen (varalla Keijo Alahuhtala).

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola) ja Johanna Ohukainen (varalla Keijo Alahuhtala).



---

§ 373

**Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

**KUNNANJOHTAJA:**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Kokouskäsittely**

- Kunnanjohtaja kertoi maakauppaneuvotteluista Ketolanperällä
- Elinvoimajohtaja esitteli ARA-hankerahoitusmahdollisuuksia ja niihin sisältyviä reunaehtoja. Todettiin, että yksityisten toimijoiden ARA-kohteisiin voidaan harkinnan mukaan suhtautua myönteisesti. Hankkeet arvioidaan aina tapauskohtaisesti yleinen suhdannetilanne huomioiden erikseen.

Merkittiin, että Keijo Alahuhtala ja Tuukka Myllymäki ilmoittivat olevansa esteellisiä ARA-hanketta käsiteltäessä (intressijäävi, mukana Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon hallituksessa) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Keijo Alahuhtala, Tuukka Myllymäki



---

**Palveluvaliokunta, § 99,25.10.2023**  
**Kunnanhallitus, § 374, 13.11.2023**

**§ 374**

**Ylikylän liikuntasalihanke / tilaohjelma ja kilpailutusasiakirjat**

244Dno-2023-568

**Palveluvaliokunta, 25.10.2023, § 99**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Jyri Ulvinen  
jyri.ulvinen@kempele.fi  
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Ylikylän liikuntasalihanke.pdf
- 2 Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus - hankesuunnitelma .pdf

Ylikylän koulun vanha liikuntasali on ollut jo pitkään käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi ja tarve liikuntatiloille on suuri Kempeleen kunnan eteläisellä alueella. Nykyisen tilan korjaamista ei ole katsottu tarkoituksenmukaiseksi. Suunnitelmana on purkaa vanha Ylikylän koulun liikuntasali ja rakentaa sen tilalle uusi.

Nykytilanteessa koulu- ja harrastustoiminta on toiminut väliaikaisjärjestelyillä sekä vuokraamalla tiloja esimerkiksi yksityisiltä toimijoilta. Koululiikunta on sisäkaudella järjestetty liikuntakeskus Zempissä, joka ei kaikilta osin sovellu koululiikuntaan ja jossa opetussuunnitelman mukainen opetuksen järjestäminen on varsin haasteellista. Lisäksi Ylikylän koululta puuttuu tilat, jossa voi järjestää juhlia tai tapahtumia isommalle joukolla. Näiden seikkojen vuoksi uuden salin rakentaminen on todettu välttämättömäksi.

Kokoaikaisesti kunnan hallinnoimia nykyaikaisia liikuntasaleja on kunnan länsipuolella Kirkonkylän yhtenäiskoulun liikuntasali sekä kunnan pohjoispuolella Linnakankaan yhtenäiskoulun liikuntatilat. Muut liikuntasalit ovat pieniä yksilohkoisia alakoulujen ja päiväkotien liikuntasaleja.

Uutta liikuntasalihanketta on valmisteltu laajasti osallistaen Kempeleen vapaa-aikapalvelut, urheiluseurat ja järjestöt, liikuntafoorumi, koulu, nuoret ja päättäjät.

Hankkeessa tullaan huomioimaan vahvasti kiinteistön elinkaari, energiatehokkuus, tilojen monikäyttöisyys, esteettömyys ja yhdenvertaisuus.

Liitteenä on Ylikylän liikuntahallin hankesuunnitelma, jossa esitetään hanketta tarkemmin. Asiaa esittelee Jyrki Oikarinen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:stä.

**Valiokunnan ohjaus:**

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Ylikylän koulun liikuntasalihankkeessa



---

vaihtoehdon 3 mukaisesti. Palveluvaliokunta toivoo, että hankkeen valmistelu tehdään erityistä huolellisuutta noudattaen, koska sillä on myös iso taloudellinen merkitys kokonaisuudessa.

---

### **Kunnanhallitus, 13.11.2023, § 374**

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, Tuomo Perälä

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi), [tuomo.perala@kempele.fi](mailto: tuomo.perala@kempele.fi)

sivistysjohtaja, tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Ylikylän liikuntasalihanke.pdf
- 2 Ylikylän koulun liikuntasalin laajennus - hankesuunnitelma .pdf
- 3 000 L0 ehdotusluonnosVE4.pdf
- 4 000 L0 ehdotusluonnosVE3.pdf
- 5 Suoritusorganisaation soveltuvuus.pdf
- 6 Tarjoajien määrän rajoittaminen 13.11.2023.pdf
- 7 Tarjousten vertailuperusteet 13.11.2023.pdf
- 8 Ylikylän liikuntasalin esittely.pdf

Ylikylän koulun vanha liikuntasali on ollut jo pitkään käyttökiellossa sisäilmaongelmien vuoksi. Vanha liikuntasali puretaan uuden salin tieltä pois. Uutta liikuntasalihanketta on valmisteltu laajasti osallistaen Kempeleen vapaa-aikapalvelut, urheiluseurat ja järjestöt, liikuntafoorumi, koulu, nuoret ja päättäjät. Asiaa on käsitelty ja eri saliversioita hiottu valmisteluvaiheessa useaan otteeseen myös luottamushenkilöiden kanssa esim. valtuustoseminaareissa. Hankkeeseen on haettu ideoita myös tutustumalla maakunnan muihin uusiin liikuntahalleihin ja -saleihin. Rakentamisessa tullaan huomioimaan vahvasti koko kiinteistön elinkaari, energiatehokkuus, tilojen monikäyttöisyys, esteettömyys ja yhdenvertaisuus.

Uuden salin rakentaminen on välttämätöntä. Nykytilanteessa Ylikylän koulu- ja harrastustoiminta on toiminut väliaikaisjärjestelyillä sekä vuokraamalla tiloja yksityisiltä toimijoilta. Koululiikunta on sisäkaudella järjestetty liikuntakeskus Zempissä, joka ei kaikilta osin sovellu koululiikuntaan, ja jossa opetussuunnitelman mukainen opetuksen järjestäminen on varsin haasteellista. Lisäksi Ylikylän koululta puuttuvat tilat, jossa voi järjestää juhlia tai tapahtumia isommalle joukolle. Kokoaikaisesti kunnan hallinnoimia nykyaikaisia liikuntasaleja on kunnan länsipuolella Kirkonkylän yhtenäiskoulun liikuntasali sekä kunnan pohjoispuolella Linnakankaan yhtenäiskoulun liikuntatilat. Muut liikuntasalit ovat pieniä yksilohkoisia alakoulujen ja päiväkotien liikuntasaleja. Uusi sali mahdollistaa varhaiskasvatuksen ja koulun opetussuunnitelmien mukaisen opetuksen (liikunta ym.) toteuttamiseen. Sali luo samalla myös olosuhteen varhaiskasvatuksen lasten ja koulun oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan yhteisöllisiin kokoontumisiin ja juhlien järjestämiseen. Koulupäivien jälkeen iltapäivisin tiloissa järjestetään mm. Harrastamisen Suomen mallin iltapäiväkerhotoimintaa, senioriliikuntaa ja -salitoimintaa sekä soveltavien ryhmien





liikuntaryhmiä. Iltaisin ja viikonloppuisin tila on tärkeä kunnallinen liikuntatila kunnan liikunta- ja urheiluseuroille. Kempeleessä on huomattavan suurta kysyntää myös seuratoiminnan ulkopuoliselle liikuntasalikäytölle, nykytilanteessa seurojen ulkopuolinen käyttö pääsee alkamaan aikaisintaan klo 21.

Uuden salin odotetaan vastaavan laajasti väestöltään nuoren ja seuratoiminnaltaan aktiivisen Kempeleen urheilupaikkatarpeisiin. Uusi sali mahdollistaa lisäkapasiteetin ohella kuntaan ja alueellisestikin olosuhteita, jotka ovat alueelta puuttuneet ja hidastaneet eri lajien harrastamista, kasvua ja kehittymistä. Olosuhteet paranevat merkittävästi mm. seuraavissa lajeissa: koripallo, kamppailu-urheilu, nyrkkeily, telinevoimistelu, tanssilliset lajit, salibandy, lentopallo ja yleisurheilun talviharjoittelu. Kunnan hallinnoimissa salitiloissa tilavuokrat ovat oleellisesti edullisempia kuin yksityisissä liikuntasaleissa, mikä mahdollistaa kohtuuhintaiset harrastevuorot kaikenikäisille liikkujille ja takaa tilojen kovan kysynnän. Uusi sali mahdollistaa myös merkittävien urheilu- ja kulttuuritapahtumien sekä erilaisten turnausten järjestämisen Kempeleessä.

Suunnitelmiana on rakentaa liikuntasali, jonka pinta-alaksi tulee n. 3 300 m<sup>2</sup>. Uuden salirakentamisen lisäksi hankkeessa huomioidaan vanhojen tilojen purku, siihen liittyvät väliaikaiset tekniset ratkaisut sekä piha-alueet. Uuteen kiinteistöön tuleva kalustoirtaimisto ja av-laitteisto valmistellaan erikseen. Tavoite on saada uuden salin rakentaminen käyntiin vuoden 2024 aikana. Hankkeelle haetaan OKM:n liikuntapaikka-avustusta 750 000e (v. 2024), jonka saaminen on myös rakentamisen käynnistämisen ehto. Salihanketta esitetään kunnan talousarvioon vuosille 2024-2025, valtuusto päättää määrärahasta kokouksessaan 11.12.2023.

Liitteenä Ylikylän liikuntasalin hanke-asiakirjat ja alustavat luonnospiirustukset.

#### **Palveluvaliokunta (25.10.2023)**

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Ylikylän koulun liikuntasalihankkeessa vaihtoehdon 3 mukaisesti. Palveluvaliokunta toivoo, että hankkeen valmistelu tehdään erityistä huolellisuutta noudattaen, koska sillä on myös iso taloudellinen merkitys kokonaisuudessa.

#### **Yhteisöllisyysvaliokunta (31.10.2023):**

Yhteisöllisyysvaliokunta merkitsee esittelyn tiedoksi. Valiokunta ohjaa huomioimaan prosenttitaiteen.

Valiokunnan enemmistö kannattaa esitettyä vaihtoehtoa.

#### **Elinvoimavaliokunta (6.11.2023):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn vaihtoehdon 3 mukaisesti voitaisiin edetä.

#### **Resurssivaliokunta (6.11.2023):**

Resurssivaliokunta merkitsee saamansa esittelyn Ylikylän koulun liikuntasalin laajennuksesta tiedoksi. Resurssivaliokunta ohjaa etenemään liikuntasalin laajennuksessa vaihtoehdolla kolme. Liikuntasalin laajennuksessa resurssivaliokunta ohjaa huomioimaan, että esteettömän kuntosalin yhteyteen tulisi erillinen esteetön wc.



---

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Ylikylän liikuntasalin viitesuunnitelman (VE3), tilaohjelman, hankkeen kilpailutusasiakirjat ja lopullisten tarjousten valintaperusteet valiokuntien ohjausten mukaisesti. Hankkeen urakkamuotona käytetään kvr-urakkaa, ja kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palveluiden johdolla.

Kilpailutus käynnistetään sen jälkeen, kun valtuusto on myöntänyt salihankkeen toteuttamista varten määrärahan (valtuuston kokous 11.12.2023). Rakentamisen käynnistämisen ehtona on OKM:n myönteinen päätös liikuntapaikka-avustuksesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

## § 375

### Teppolan-Tapiolantien perusparannusavustus

244Dno-2023-225

Valmistelija / lisätiedot:  
Tanja Keihäs  
tanja.keihas@kempele.fi  
kunnossapitoinsinööri

#### Liitteet

1 avustushakemus / Teppolan-Tapiolan yksityistie  
Ei vielä julkinen, Sisältää henkilötietoja

Kempeleen kunta avustaa yksityisteitä talousarviossa hyväksytyyn määrärahan puitteissa avustusehdot täyttäviä tiekuntia. Perusparannusavustusta voi hakea ympäri vuoden. Mikäli hanke saa valtionavustusta, kunta voi avustaa 20 % kustannuksista. Mikäli hanke ei saa valtionavustusta, kunta voi avustaa 40 % kustannuksista.

Teppolan-Tapiolantien tiekunnan perusparannusavustushakemus käytiin läpi ja todettiin, että tiekunta täyttää kunnan määrittämät avustamisen ehdot.

Teppolan-Tapiolantien tiekunnalle on myönnetty valtionavustus. Näin ollen Kempeleen kunta voi avustaa 20 % kustannuksista. Teppolan-Tapiolantien tiekunnan perusparannushankkeen hyväksytyt kustannukset ovat 291 720 €. Kempeleen kunta avustaa Teppolan-Tapiolantien tiekunnan perusparannushanketta 58 344 €:lla.

#### **Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy perusparannusavustuksen myöntämisen Teppolan-Tapiolantien tiekunnalle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

kunnossapitoinsinööri, tiekunnan puheenjohtaja, tiekunnan tieisännöitsijä



## § 376

### Yritystontin kauppakirja / Zeniitti 27048-1

244Dno-2023-36

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

#### Liitteet

1 Kauppakirjaluonnos 3.11.2023.pdf

2 luonnoskuvat\_VE1.pdf

3 luonnoskuvat\_VE2.pdf

Kempeleen kunta haki toimijaa Zeniitin tontille 27048-1 avoimella haulla keväällä 2023. Haussa saatiin yksi hakemus, jonka jätti Osuuskauppa Arina. Hakijan kanssa on jatkettu neuvotteluja elinvoimavaliokunnan ohjausten mukaisesti.

Neuvottelujen tuloksena Osuuskauppa Arina olisi kiinnostunut ostamaan osan tontista 1 siten, että kortteliin tehtäisiin tonttijaon muutos. Ostettavan määräalan koko olisi 11 166 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus 4466 k-m<sup>2</sup>. Kauppahinta olisi 446 640 € valtuuston 7.6.2021 §44 vahvistaman hinnan mukaisesti. Tontille rakennettaisiin ostajan liiketoimintoihin liittyviä rakennuksia.

Hankkeen rakentaminen olisi tarkoitus käynnistää siten, että se olisi valmis elokuussa 2026. Kunta sitoutuisi rakentamaan alueen katuverkon valmiiksi yhtä aikaa hankkeen kanssa. Kunta sitoutuisi myös huolehtimaan alueella sijainneen liitännäispysäköintialueen kunnossapidosta siihen saakka, kunnes ostajan rakentaminen käynnistyy. Kauppakirjassa sovitaan myös yhteisen pylonin rakentamisesta tontin luoteisnurkkaan. Hankkeen asemapiirros ja julkisivukuvat tarkentuvat hankkeen edetessä, ja suunnitelmiin pyydetään ohjausta jatkossakin elinvoimavaliokunnalta.

#### **Elinvoimavaliokunta (31.10.2023):**

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyn kauppakirjaluonnoksen mukaisesti voitaisiin edetä ja että selvitetäisiin yhteisen pylonin mahdollisuus tontin luoteiskulmassa.

#### **Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus

1) hyväksyy noin 11 166 m<sup>2</sup> määräalan myymisen Linnakangas (244-401-4-634) -nimisestä kiinteistöstä sekä oheisen kauppakirjan

2) esittää valtuustolle, että se varaa vuosien 2024-2026 budjettiin määrärahat Zeniitin luoteisnurkan katuverkon loppuunsaattamiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Osuuskauppa Arina



---

**§ 377**

**Matkailutonttien varaus Zeniitistä**

244Dno-2023-597

Valmistelija / lisätiedot:

Miia Marjanen

miiia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

**Liitteet**

1 Suunnitteluvaraussopimusluonnos

Kempeleen kunta on hakenut Zeniitin matkailu- ja virkistysalueelle yritysten hankeaihoita jatkokehittelyä varten. Haun kohteena ovat olleet Zeniitin caravanalue sekä huvi- ja viihdepalveluiden alue. Alueille soveltuvia toimintoja ovat esimerkiksi caravan- ja leirintäaluetoiminta, majoitustoiminnot, kesäteatteri, tanssilava, viihdekeskus, kylpylä, tapahtuma-areena, klubi, elämyspalvelut ja ravintolamaailma. Yritykset pystyivät jättämään aihoita myös laajemmista ideakokonaisuuksista ja toisaalta ilmaista kiinnostuksensa pieneen osa-alueeseen, jonka voi yhdistää muihin toimintoihin. Haku päättyi 15.9.2023. Hankeaihojen pohjalta kunta on jatkanut neuvotteluja yritysten kanssa.

Newgolf Oy on esittänyt toiveensa varata Zeniitistä noin 8,8 hehtaarin alueen hankekehitystä varten. Alueelle on suunniteltu golfkenttätöimintoja, majoitusta, toimistotilaa sekä matkailua palvelevia rakennuksia ja mahdollisesti muita olemassa olevan kaavan mukaisia toimintoja. Aluevaraus olisi voimassa 31.12.2024 saakka. Varauksesta perittäisiin 10 000 euron varausmaksu varausehtojen mukaisesti.

**Elinvoimavaliokunta (6.11.2023):**

Zeniitin hankeaihoihaun perusteella tulleen aluevarauksen ehdotus ja varaussopimuksen ehdot olivat elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaan hyväksyttävissä ja elinvoimavaliokunta puolsi varauksen tekemistä esitettyjen ehtojen mukaisesti.

**Elinvoimajohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheisen suunnitteluvaraussopimuksen Zeniittiin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

NewGolf Oy, elinkeinokoordinaattori



**Resurssivaliokunta, § 95,06.11.2023**  
**Kunnanhallitus, § 378, 13.11.2023**

**§ 378**

**Ateriapalveluiden sisäisten hintojen tarkastaminen**

244Dno-2023-594

**Resurssivaliokunta, 06.11.2023, § 95**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marjo Rauma  
marjo.rauma@kempele.fi  
ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Kunnassa järjestetään erilaisia sisäisiä kokouksia sekä tilaisuuksia, joihin ateria- ja puhdistuspalvelut järjestävät pyydettyinä kahvi- ja muita tilaustarjoiluja. Tilaustarjoilujen hintoja on päivitetty viimeksi 1.1.2019. Kustannusten nousun vuoksi on tarvetta hinnankorotuksiin. Hintojen korotusehdotuksessa on huomioitu raaka-aineiden, palkkakustannusten sekä pesu- ja puhdistusaineisiin kohdistuneet korotukset.

Kokous- ja tilaustarjoiluille ehdotettavat hinnat 1.1.2024 alkaen:

(Hinnat ovat voimassa arkipäivisin klo 7.00–17.00, alv 0 %)

	<b>Entinen hinta €</b>	<b>Uusi hinta €</b>
Kahvi/tee- annos	1,00	1,25
Makea kahvileipä	1,90	2,00
Voileipä	3,20	3,60
Pieni täytetty sämpylä	2,65	2,95
Täytekakku tai leivos/hlö	3,95	4,10
Keksit 2kpl/annos	0,50	0,55
Hedelmäannos 2–3 lajia	3,35	3,40
Marjasmoothie	3,00	3,10
Suklaakonvehti 3kpl/annos		0,70

**Resurssivaliokunta (6.11.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että ateriapalveluiden sisäisiä hintoja muutetaan esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

**Kunnanhallitus, 13.11.2023, § 378**

Valmistelija / lisätiedot:  
Marjo Rauma  
marjo.rauma@kempele.fi  
ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö



suroKunnassa järjestetään erilaisia sisäisiä kokouksia sekä tilaisuuksia, joihin ateria- ja puhdistuspalvelut järjestävät pyydettäessä kahvi- ja muita tilaustarjoiluja. Tilaustarjoilujen hintoja on päivitetty viimeksi 1.1.2019. Kustannusten nousun vuoksi on tarvetta hinnankorotuksiin. Hintojen korotusehdotuksessa on huomioitu raaka-aineiden, palkkakustannusten sekä pesu- ja puhdistusaineisiin kohdistuneet korotukset.

Kokous- ja tilaustarjoiluille ehdotettavat hinnat 1.1.2024 alkaen:

(Hinnat ovat voimassa arkipäivisin klo 7.00–17.00, alv 0 %)

	Entinen hinta €	Uusi hinta €
Kahvi/tee- annos	1,00	1,25
Makea kahvileipä	1,90	2,00
Voileipä	3,20	3,60
Pieni täytetty sämpylä	2,65	2,95
Täytekakku tai leivos/hlö	3,95	4,10
Keksit 2kpl/annos	0,50	0,55
Hedelmäannos 2–3 lajia	3,35	3,40
Marjasmoothie	3,00	3,10
Suklaakonvehti 3kpl/annos		0,70

#### **Resurssivaliokunta (6.11.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että ateriapalveluiden sisäisiä hintoja muutetaan esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

#### **Talusojohtaja:**

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy ateriapalveluiden sisäiset hinnat esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talusojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

-





**Resurssivaliokunta, § 96,06.11.2023**  
**Kunnanhallitus, § 379, 13.11.2023**

**§ 379**

**Ateriapalvelut / ateriapalveluiden ulosmyynti ja hinnasto**

244Dno-2023-595

**Resurssivaliokunta, 06.11.2023, § 96**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateriapalveluille tulee ajoittain kunnan ulkopuolisilta toimijoilta pyyntöjä tarjota ateriapalveluita. Ateriapalveluita pyydetään mm. erilaisiin kokouksiin ja leireille. Kuntalaisissa asetettu yhtiöittämisvelvoite kuitenkin rajoittaa ulospäin tarjoamista.

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä esim. osakeyhtiön hoidettavaksi. Kuntalain 127 §:ssä on säädetty poikkeuksista yhtiöittämisvelvollisuudesta. Poikkeuksilla mahdollistetaan kunnan toiminnan kokonaistaloudellinen tehostaminen tai poikkeukseen on muu erityisen painava syy. Kilpailuneutraliteetin varmistamiseksi kunnan palvelut on kuitenkin tuolloin hinnoiteltava markkinaperusteisesti. Yksi mainittu poikkeus on, että kunta voi harjoittaa omana toimintanaan vähäistä toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla.

Vähäisellä toiminnalla tarkoitetaan ensiksikin satunnaista toimintaa markkinoilla. Kunta voi myydä ylikapasiteettiaan markkinoilla, jos ylikapasiteetti perustuu muuhun kuin pitkäaikaiseen kysynnän ja tarjonnan vaihteluun. Kunnan toiminta markkinoilla voi olla siten lähinnä satunnaisluonteista: kunta ei voi suunnitella toimintaansa siten, että se tuottaa jatkuvasti tavaroita ja palveluja markkinoille. Vähäisenä ei pidetä pitkäaikaisia palvelujen tai tavaroiden myyntiä koskevia sopimuksia, vaan sopimusten on oltava lyhytaikaisia ja niiden on oltava perusteltavissa kysynnän, tarjonnan tai toiminnan muutoksilla. Vähäiseksi toiminnaksi katsotaan toiseksi myös toiminta, jolla ei ole markkinavaikutuksia tai jonka markkinavaikutus jää pieneksi. Säännöstä on lain perustelujen mukaan tulkittava tiukasti ja ottaen huomioon myös niin sanottu potentiaalinen markkinavaikutus ja vaikutus yksityisen toiminnan syntymiseen alalla.

Koska kunnan ateriapalveluita ei ole yhtiötetty, yhtiöittämisvelvoite rajoittaa kunnan mahdollisuuksia tarjota palveluita ulkopuolisille. Siten ulkopuolisten tapahtumien tilaustarjoiluja tehdään vain satunnaisissa poikkeustapauksissa omien resurssien puitteissa. Ulkoisiin tilaustarjoiluihin ei ole mahdollista varautua ateria- ja puhdistuspalveluiden resursseissa.

Ulkoisille kokous- ja tilaustarjoiluille ehdotettavat hinnat 1.1.2024 alkaen (sis. alv 14 %):

	<b>Entinen hinta €</b>	<b>Uusi hinta €</b>
Kahvi/tee-annos	1,45	2,10



Makea kahvileipä	2,55	2,95
Voileipä	4,30	4,90
Täytekakku tai leivos/hlö	6,50	6,85
Aamupala		3,50
Lounas		8,00
Välipala		3,50
Päivällinen		8,00
Iltapala		3,50

Lisäksi kouluaikojen ulkopuolelle sijoittuvissa tarjoiluissa mahdolliset henkilöstökustannukset laskutetaan erikseen. Myös mahdolliset kuljetuskustannukset laskutetaan erikseen.

#### **Resurssivaliokunta (6.11.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että ateriapalveluiden ulosmyytävien tuotteiden hintoja muutetaan esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen ja että ateriapalveluiden tuotteita myydään ulos sen hetkisten resurssien puitteissa. Tuotteiden hintoja tulee tarkastaa riittävän usein, jotta ne kattavat ateriapalveluille syntyvät kustannukset markkinahintojen mukaisesti.

#### **Kunnanhallitus, 13.11.2023, § 379**

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma

marjo.rauma@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Ateriapalveluille tulee ajoittain kunnan ulkopuolisilta toimijoilta pyyntöjä tarjota ateriapalveluita. Ateriapalveluita pyydetään mm. erilaisiin kokouksiin ja leireille. Kuntalaissa asetettu yhtiöittämisvelvoite kuitenkin rajoittaa ulospäin tarjoamista.

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä esim. osakeyhtiön hoidettavaksi. Kuntalain 127 §:ssä on säädetty poikkeuksista yhtiöittämisvelvollisuudesta. Poikkeuksilla mahdollistetaan kunnan toiminnan kokonaistaloudellinen tehostaminen tai poikkeukseen on muu erityisen painava syy. Kilpailuneutraliteetin varmistamiseksi kunnan palvelut on kuitenkin tuolloin hinnoiteltava markkinaperusteisesti. Yksi mainittu poikkeus on, että kunta voi harjoittaa omana toimintanaan vähäistä toimintaa kilpailutilanteessa markkinoilla.

Vähäisellä toiminnalla tarkoitetaan ensiksikin satunnaista toimintaa markkinoilla. Kunta voi myydä ylikapasiteettiaan markkinoilla, jos ylikapasiteetti perustuu muuhun kuin pitkäaikaiseen kysynnän ja tarjonnan vaihteluun. Kunnan toiminta markkinoilla voi olla siten lähinnä satunnaisluonteista: kunta ei voi suunnitella toimintaansa siten, että se tuottaa jatkuvasti tavaroita ja palveluja markkinoille. Vähäisenä ei pidetä



pitkäaikaisia palvelujen tai tavaroiden myyntiä koskevia sopimuksia, vaan sopimusten on oltava lyhytaikaisia ja niiden on oltava perusteltavissa kysynnän, tarjonnan tai toiminnan muutoksilla. Vähäiseksi toiminnaksi katsotaan toiseksi myös toiminta, jolla ei ole markkinavaikutuksia tai jonka markkinavaikutus jää pieneksi. Säännöstä on lain perustelujen mukaan tulkittava tiukasti ja ottaen huomioon myös niin sanottu potentiaalinen markkinavaikutus ja vaikutus yksityisen toiminnan syntymiseen alalla.

Koska kunnan ateriapalveluita ei ole yhtiöitetty, yhtiöittämisvelvoite rajoittaa kunnan mahdollisuuksia tarjota palveluita ulkopuolisille. Siten ulkopuolisten tapahtumien tilaustarjoiluja tehdään vain satunnaisissa poikkeustapauksissa omien resurssien puitteissa. Ulkoisiin tilaustarjoiluihin ei ole mahdollista varautua ateria- ja puhdistuspalveluiden resursseissa.

Ulkoisille kokous- ja tilaustarjoiluille ehdotettavat hinnat 1.1.2024 alkaen (sis. alv 14 %):

	Entinen hinta €	Uusi hinta €
Kahvi/tee-annos	1,45	2,10
Makea kahvileipä	2,55	2,95
Voileipä	4,30	4,90
Täytekakku tai leivos/hlö	6,50	6,85
Aamupala		3,50
Lounas		8,00
Välipala		3,50
Päivällinen		8,00
Illtapala		3,50

Lisäksi kouluaikojen ulkopuolelle sijoittuvissa tarjoiluissa mahdolliset henkilöstökustannukset laskutetaan erikseen. Myös mahdolliset kuljetuskustannukset laskutetaan erikseen.

#### **Resurssivaliokunta (6.11.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että ateriapalveluiden ulosmyytävien tuotteiden hintoja muutetaan esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen ja että ateriapalveluiden tuotteita myydään ulos sen hetkisten resurssien puitteissa. Tuotteiden hintoja tulee tarkastaa riittävän usein, jotta ne kattavat ateriapalveluille syntyvät kustannukset markkinahintojen mukaisesti.

#### **Talousjohtaja:**

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus hyväksyy esitetyt ateriapalveluiden ulosmyytävien tuotteiden hinnat 1.1.2024 alkaen ja päättää, että ateriapalveluita myydään kunnan ulkopuolelle vain satunnaisesti omien resurssien puitteissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.



**Kokouskäsitely**

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

"Kunnanhallitus päättää palauttaa asian valmisteluun."

**Päätös**

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



## § 380

### Varhaiskasvatuksen tehtävien täyttöluvut 1.1.2024 alkaen

244Dno-2023-81

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela

virpi.uutela@kempele.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Kirkonkylän päiväkodin ja Kirkonkylän esikoulupäiväkodin toiminta yhdistyy vuoden 2024 alussa yhdeksi päiväkodiksi uuteen Kirkonkylätalon kiinteistöön. Päiväkodeissa on tällä hetkellä yhteensä 8 lapsiryhmää. Uuteen Kirkonkylän päiväkotiin tulee tilat 12 lapsiryhmälle, joten varsinaista kasvua on yhteensä 4 lapsiryhmätilaa.

Varhaiskasvatuksen kysyntä vuoden 2024 alkupuolelle edellyttää kahden uuden lapsiryhmän toiminnan käynnistämistä Kirkonkylän päiväkodissa 1.1.2024, jotta varhaiskasvatusta voidaan järjestää kaikille uusille hakijoille lakisääteisessä määräajassa. Hakijoissa painottuu erityisesti alle 3-vuotiaiden lasten määrä. Uusien lapsiryhmien perustamisen jälkeen päiväkotiin jää vielä kaksi lapsiryhmätilaa odottamaan myöhempää käyttöönottoa.

Kahden uuden lapsiryhmän toiminnan käynnistäminen edellyttää varhaiskasvatuslain mukaan yhteensä neljän (4) varhaiskasvatuksen opettajan ja kahden (2) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävien täyttämistä. Varhaiskasvatuksen vuoden 2023 talousarviossa on huomioitu yhden uuden lapsiryhmän henkilöstön tehtävät ja tehtäville on jo aiemmin myönnetty täyttöluvut. Tehtävät ovat olleet vuoden 2023 aikana käytössä väliaikaisesti liikuntasaleihin perustetuissa lapsiryhmissä Honkasessa ja Kokkokankaalla. Tehtävät täytetään vuoden 2024 alussa toistaiseksi uuteen Kirkonkylän päiväkotiin. Tarve on näin ollen perustaa tehtävät yhdelle uudelle lapsiryhmälle; 2 varhaiskasvatuksen opettajan ja 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävää 1.1.2024 alkaen. Vuoden 2024 talousarvioesityksessä on esitetty perustettavaksi em. kolme tehtävää. Täyttöluvut tehtäville tarvitaan kuitenkin jo marraskuussa 2023, jotta henkilöstön rekrytoinnit voidaan käynnistää ajoissa ja tehtävät saadaan täytettyä heti vuoden 2024 alusta.

Varhaiskasvatuslaki säätää (540/2018) varhaiskasvatuksen henkilöstörakenteesta sekä henkilöstön ammatillisista kelpoisuuksista. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) 26 tai 27 § ja 75 § siirtymäsäädösten mukaisesti. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n osio G:n mukaisesti. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatuslain (540/2018) 28 § mukaisesti. Palkkaus ja palvelusuhteen ehdot KVTES:n mukaan.

#### **Varhaiskasvatuksen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää varhaiskasvatuspalveluille täyttöluvut kahteen (2) varhaiskasvatuksen opettajan ja yhteen (1) varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.1.2024 alkaen. Tehtävien sijoituspaikka työsuhteiden alussa on Kirkonkylän päiväkoti.



**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy varhaiskasvatuksen johtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**Kunnanhallitus, § 336, 02.10.2023**

**Kunnanhallitus, § 381, 13.11.2023**

**§ 381**

**Äänestyspaikat vuoden 2024 presidentinvaaleissa / toinen vaalikierros**

244Dno-2023-383

**Kunnanhallitus, 02.10.2023, § 336**

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Vuoden 2024 presidentinvaalien ensimmäinen kierros toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.-23.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen kierros, toinen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024 ja ennakkoäänestyksen ajanjakso 31.1.-6.2.2024.

Vaalilain 9 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Vaalilain 9 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallitus päättää äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista.

Oikeusministeriö on toimittanut kunnanhallituksille kirjeen (VN/17100/2023 2.6.2023), jossa se kehottaa kuntia huomioimaan äänestyspaikkojen saavutettavuuden ja esteettömyyden. Äänestämisen tulisi lisäksi olla sekä äänestäjille että vaalivirkailijoille kaikissa tilanteissa mahdollisimman turvallista. Ennakkoäänestyspaikkoja määrätessä kunnanhallituksen tulisi varmistaa, että ennakkoäänestyspaikkoja on riittävä määrä ja että ne sijaitsevat eri puolilla kuntaa ruuhkien välttämiseksi. Ennakkoäänestyspaikat tulisi sijoittaa paikkoihin, joissa äänestäjiä liikkuu muilla asioilla. Yleistä ennakkoäänestyspaikkaa ei saa sijoittaa sellaisiin tiloihin, johon kaikilla äänioikeutetuilla ei ole pääsyä. Ennakkoäänestyspaikkojen tulisi olla mahdollisimman pysyvät, jotta äänestäjät tietävät, missä äänestyspaikka sijaitsee, joten ennakkoäänestyspaikkojen muuttamiseen tulisi olla erityinen syy.

Kempeleessä ennakkoäänestyspaikkoina edellisissä vaaleissa ovat toimineet Kirkonkylän koulu ja Kauppakeskus Zeppelin. Ennakkoäänestyspaikkojen muuttamiseen ei ole ilmennyt erityistä syytä. Kauppakeskus Zeppelin on antanut suostumuksensa ennakkoäänestyksen järjestämiseen tiloihinsa.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Erityisistä syistä äänestyspaikka voidaan sijoittaa äänestysalueen tai kunnankin ulkopuolelle, jollei siitä aiheudu äänestäjille kohtuutonta haittaa.



Vaalilain 47.2 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakoäänestyspaikka on ennakoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakoäänestyksen ajanjakson päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Ennakoäänestyspaikat voivat vaalilain 48 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan olla avoinna arkisin kello 8-20 välillä sekä lauantaisin ja sunnuntaisin kello 9-18 välillä. Vaalipäivänä äänestyspaikat ovat avoinna kello 9-20.

Tieto ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista tulee merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT) 3.11.2023 klo 12 mennessä.

#### **Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 presidentinvaaleissa yleisinä ennakoäänestyspaikkoina toimivat Kauppakeskus Zeppelin ja Kirkonkylän koulu. Päivittäiset aukioloajat ovat seuraavat:

<b>ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKA</b>	<b>OSOITE</b>
<b>Kauppakeskus Zeppelin</b>	<b>Zeppeliinintie 1</b>
ke-pe 17.-19.1.2024	klo 9-20
la 20.1.2024	klo 9-18
su 21.1.2024	klo 12-18
ma-ti 22.-23.1.2024	klo 9-20

<b>Kirkonkylän koulu</b>	<b>Koulutie 4A/6</b>
ke-pe 17.-19.1.2024	klo 9-20
la 20.1.2024	klo 9-18
su 21.1.2024	klo 12-18
ma-ti 22.-23.1.2024	klo 9-20

Kunnanhallitus määrää äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikat seuraavasti:

<b>Äänestysalue</b>	<b>Äänestyspaikka ja osoite</b>
1. Ylikylä	Ylikylän koulu, Nerolantie 4
2. Kuntakeskus	Kirkonkylän koulu, Koulutie 4A/6
3. Kirkonkylä	Kirkonkylän koulu, Koulutie 4A/6
4. Kokkokangas	Linnakangastalo, Linnakaarto 20

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

#### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi  
hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 2.10.2023 § 336 vuoden presidentinvaalien äänestyspaikoista vaalien ensimmäisen kierroksen osalta. Toisen mahdollisen vaalikierroksen osalta, jonka vaalipäivä olisi 11.2.2024 ja ennakoäänestys 31.1.-6.2.2024, äänestyspaikat ja ennakoäänestyspaikkojen aukiolot olisivat samat kuin ensimmäisellä kierroksella.

### Hallintojohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 presidentinvaaleissa mahdollisen toisen vaalikierroksen yleiset ennakoäänestyspaikkoina toimivat Kauppakeskus Zeppelinin ja Kirkonkylän koulu. Päivittäiset aukioloajat ovat seuraavat:

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKA	OSOITE
<b>Kauppakeskus Zeppelin, Zeppeliinintie 1</b>	
ke-pe, ma-ti	klo 9-20
lauantaina	klo 9-18
sunnuntaina	klo 12-18

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKKA	OSOITE
<b>Kirkonkylän koulu, Koulutie 4A/6</b>	
ke-pe, ma-ti	klo 9-20
lauantaina	klo 9-18
sunnuntaina	klo 12-18

Äänestysalueiden mahdollisen toisen vaalipäivän äänestysalueet ja -paikat ovat samat ensimmäisellä vaalikierroksella.

### Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Tiedoksi

Keskusvaalilautakunta, Kauppakeskus Zeppelin, koulujen rehtorit (Kirkonkylä, Linnakangas, Ylikylä), kiinteistöpäällikkö, tietohallintopäällikkö



---

**§ 382**

**Tietosuojavastaavan nimeäminen**

244Dno-2023-590

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Tietosuojalain (1059/2018) 6 §:n 2 momentin mukaan käsiteltäessä henkilötietoja rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän on toteutettava asianmukaiset ja erityiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien suojaamiseksi. Mainitun momentin 3 kohdassa tietosuojavastaavan nimittäminen yksilöidään tarvittavaksi toimenpiteeksi.

Kunnan tietosuojavastaavan tehtävät on ulkoistettu Joki-ICT Oy:lle, joka on kunnan osaomistuksessa. Kunnan tietosuojavastaavaksi aiemmin nimitetyn henkilön palvelussuhde on päättynyt, joten Joki-ICT Oy on esittänyt nimettäväksi uuden tietosuojavastaavan. Kempeleen kunnan uudeksi tietosuojavastaavaksi on esitetty Anita Rättyää.

Kuntalain (410/2015) 39 §:n 1 kohdan mukaan kunnanhallituksen tulee vastata kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta. Rekisterinpitäjän velvollisuudet kuuluvat kunnanhallituksen vastuulle osana kunnan hallintoa, joten toimivalta tietosuojavastaavan nimittämisessä on kunnanhallituksella.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää nimetä Kempeleen kunnan tietosuojavastaavaksi Joki-ICT Oy:n tietosuojavastaava Anita Rättyän.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tietosuojavastaava, tietohallintopäällikkö, asiakirjahallinnon asiantuntija



---

**§ 383**

**Nuorisovaltuuston valinta kaudelle 2024-2025**

244Dno-2023-605

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen

sanna.tauriainen@kempele.fi

nuorisopalveluiden päällikkö

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista säädetään nuorisolain (1285/2016) 24 §:ssä sekä kuntalain (410/2015) 26 §:ssä. Laissa säädetään, että nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto vai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. Laissa ei säädetä nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valinnasta eikä toimintatavoista, vaan ne ovat kunnan vapaasti päätettävissä. Nuorisovaltuuston toimikaudeksi on muodostunut kaksi vuotta. Nykyinen kausi päättyy 31.12.23 ja uusi kausi alkaisi 1.1.2024. Nuorisovaltuusto on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Nuorisovaltuuston vastuuhenkilönä ja sihteerinä on toiminut nuorisopalvelujen päällikkö.

Hallintosäännön 21 luvun 3 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla ja toisella nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksessa. Hallintosäännön 17 luvun ja 9§:n mukaan nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo ja puheoikeus valiokuntien kokouksissa. Nuorisovaltuustoa on myös pyydetty nimeämään edustaja LANUPE-neuvoston kokouksiin kuluneella toimikaudella. Lisäksi työryhmiä nimettäessä huomioidaan nuorisovaltuuston edustus.

### **Valintaprosessi**

Nuorisovaltuuston nimeämistä varten järjestettiin hakumenettely. Sähköinen haku nuorisovaltuustoon oli auki nuorisopalvelujen internet-sivuilla 9.-27.10.23 välisen ajan. Hakua mainostettiin kouluilla, kuntatiedotteessa, nettisivuilla ja somealustoilla sekä pop-up tyyppisesti paikoissa, jossa nuoria kohdattiin.

Nuorisovaltuustoon haettiin 15:sta nuorta, jotka ovat 13-18 -vuotiaita kempeleläisiä. Hakijat saivat kertoa omin sanoin itsestään, kokemuksiaan ja ajatuksia vaikuttamisesta, ajatuksia mikä Kempeleessä nuorten kannalta on hyvin ja mitä pitää kehittää sekä miksi haluaisi mukaan nuorisovaltuustoon.

Määräaikaan mennessä saapui 16:n nuoren ansiokkaat hakemukset.

Nuorisovaltuuston valintaan on tehty käytettäväksi prosessi, jolla olisi voitu



tapasuolisesti ja -vertaisesti valita nuorisovaltuutetut. Estettä ei kuitenkaan ole sille, että kaikki hakijat valittaisiin nuorisovaltuustoon kaudelle 2024-2025. Hakijoille on tarkoitus järjestää ennen vuoden vaihtumista ryhmäytymistä sekä perehdytystä nuorisovaltuuston toiminnasta.

### **Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. valitsee jäljellä olevalle toimikaudelleen nuorisovaltuutetuiksi seuraavat nuoret: Vili Isokoski, Heta Lauttamus, Minea Lambacka, Janna Kärkkäinen, Elmer Hakala, Kaisla Hepoviita, Venla Mikaela Laaninen, Essi Nättinen, Aini Kohtala, Ella Teirikko, Rasmus Isoaho, Armi Kallio, Vanessa Väliaho, Sara Suvanto, Vili Kanniainen ja Sakari Ranta;
2. antaa nuorisovaltuustolle oikeuden nimetä keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja
3. nimeää nuorisovaltuuston vastuuhenkilöksi ja sihteeriksi nuorisopalveluiden päällikön.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

### **Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

### **Kokouskäsitely**

Merkittiin, että Tuukka Myllymäki ilmoitti olevansa esteellinen (asianosaisjäävi, asia koskee läheistä) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Tuukka Myllymäki

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, nuorisopalveluiden päällikkö



---

**§ 384**

**Nuorisovaltuuston toimintasäntö 1.1.2024 alkaen**

244Dno-2023-606

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen

sanna.tauriainen@kempele.fi

nuorisopalveluiden päällikkö

Liitteet

1 Nuorisovaltuuston toimintasäntö 1.1.2024 alkaen

Kempeleen nuorisovaltuuston toimintaa kuvaa ja ohjaa nuorisovaltuuston toimintasäntö. Nuorisovaltuustolle on laadittu syksyllä 2021 toimintasäntö, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 11.10.2021.

Nuorisovaltuuston kuluvan kauden aikana esille on noussut päivitystarpeita esimerkiksi omassa toiminnassa sekä valtakunnallista yhteistyötä tehdessä. Nämä esille nousseet asiat on nähty tarpeelliseksi päivittää toimintasäntöön. Nuorisovaltuustolle on valmisteltu päivitetty toimintasäntö, jonka sisältöön on tehty esille nousseiden tarpeiden mukaiset muutokset sekä teknisiä muutoksia. Tämän lisäksi toimintasäntö on muokattu selkeämmin jäsennellyksi. Päivitetty toimintasäntö astuusi voimaan nuorisovaltuuston kauden vaihtuessa eli 1.1.2024.

Toimintasäntöön on tehty seuraavat sisällölliset muutokset:

1. Nuorisovaltuustosta eroamisen käytäntöä on muokattu. Nuorisovaltuusto ei voi päättää nuorisovaltuustosta eroamisesta. Nuorisovaltuutetun eroamiseksi riittää ilmoitus, joka toimitetaan nuorisovaltuustolle ja kunnanhallitukselle tiedoksi. Eroamisprosessi kuvataan päivitettyssä toimintasäännössä tämän mukaisesti. (2 luku 4 §)
2. Toimintasäntöön on lisätty uutena sisältönä nuorisovaltuustosta erottaminen. Erottamisen ehdottamisprosessi kuvataan päivitettyssä toimintasäännössä (2 luku 5 §).
3. Koolekutsumistapaa on täsmennetty siten, että kokouskutsun voi lähettää tarvittaessa myös joku muu kuin nuorisovaltuuston sihteeri ja kokouskutsu on mahdollista lähettää erityisen syyn takia myös myöhemmin kuin viimeistään viisi päivää ennen kokousta. (5 luku 1 §)
4. Toimintasäntöön on tarkennettu äänestystapaa henkilövaaleissa sekä avoimissa äänestyksissä. (6 luku 3 §) Toimintasäntöön on myös lisätty äänestysjärjestystä kuvaava ja määrittelevä osuus (6 luku 4 §).

Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu huolehtia vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuusto on vaikuttamistoimielin, joten toimintasäännön hyväksyminen kuuluu kunnanhallitukselle.



**Nuorisovaltuusto (2.11.2023):**

Käytiin läpi Nuorisovaltuuston toimintasäntöjen muutokset. Muutokset hyväksyttiin yksimielisesti kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Teknisiä muutoksia voidaan tehdä tarvittaessa.

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Nuorisovaltuusto, nuorisopalveluiden päällikkö



---

**§ 385**

**Valtuuston päätösten täytäntöönpano**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Hallintojohtaja:**

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksessaan 7.11.2023 tekemät päätökset laillisiksi ja valtuuston toimivaltaan kuuluviksi ja päättää panna päätökset täytäntöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**Valtuusto, § 84,09.10.2023**

**Kunnanhallitus, § 366,30.10.2023**

**Kunnanhallitus, § 386, 13.11.2023**

**§ 386**

**Valtuustoaloite / Vapaa-ajan investointien tarkasteleminen rinnakkain / Leena Askeli**

244Dno-2023-547

**Valtuusto, 09.10.2023, § 84**

Kunnan investoinnit vaikuttavat kulttuurin osalta jatkuvasti painottuvat urheilualueiden uudisrakentamiseen, korjaamiseen ja kehittämiseen. Liikuntamahdollisuuksien osalta investoinnit ovat merkittäviä ja varmasti osaltaan vaikuttavat veroprosentin korottamispainetta lisäävästi.

Ennaltaehkäisevä hyvinvointityö vaatii kunnissa myös muun kuin ns. ruumiinkulttuurin kehittämistä. Kempeleessä mm. kirjastopalvelut, Kempele Akatemian kansalaisopiston kurssitilat ja näyttelytilat vaativat investointeja.

Esitän aloitteena, että investoinnit esitetään vapaa-ajan toimintojen osalta rinnakkain niin, että urheilu- ja liikuntamahdollisuuksien kehittämisen lisäksi saamme myös kulttuuripalveluiden investointieurot näkyville. Rinnakkaisella investointien tarkastelulla saamme esille euromääräisen tasapaino- tai epätasapainotilan ja näemme kokonaisvaltaisemmin vapaa-ajan palveluiden kehittämisen tilanteen.

Leena Askeli, KD:n valtuustoryhmä

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 30.10.2023, § 366**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään hallintopalvelujen valmisteltavaksi ja kunnanhallituksen vastattavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.





---

## **Kunnanhallitus, 13.11.2023, § 386**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Vastaus aloitteeseen:

Kempele investoi joka vuosi miljoonien, jopa kymmenien miljoonien eurojen edestä, kunnan maa-alueisiin (kunnallistekniikka), kiinteistöihin (koulu, päiväkodit ym.), koneisiin ja laitteisiin sekä viihtyisän elinympäristön kehittämiseen (puistot, liikunta-alueet, ulkoilualueet ym.). Investoinneilla luodaan mahdollisuuksia kunnan kasvuille, mutta myös huolehditaan siitä, että kuntalaisten on täällä hyvä olla, kasvaa, elää ja harrastaa (liikunta, kulttuuri ym.). Kunta investoi ensisijaisesti kiinteistöihin ja olosuhteisiin, joilla luodaan edellytykset lakisääteisten peruspalvelujen järjestämiselle ja tuetaan elinvoimaa vahvistavien, ja mm. kolmannen sektorin, toimintojen kehittymistä kunnassa. Kaikkien investointien valmistelu tehdään osallistavalla otteella, jotta rakentamisessa tulee huomioitua tilojen ja alueiden monikäyttöisyys mahdollisimman laajasti. Niinpä esimerkiksi meneillään olevat jättimäiset kouluinvestoinnit (Kirkonkylätalo, Linnakangastalo, Ketolanperän koulu) on lähtökohtaisestikin ajateltu jo huomattavasti pelkää koulua laajempaa (mm. vapaa-ajan palvelut, kulttuuri, kolmas sektori jne.). käyttötarkoitusta silmälläpitäen. Sama pätee mm. käynnistyvään Ylikylän liikuntasalihakkeeseen, Kempeletaloon ja vaikkapa Köykkyrin, Sarkkirannan ja Zeniitin liikunta-, ulkoilu- ja matkailualueiden kehittämiseen. Kaikissa investoinneissa muodostuu tiloja ja olosuhteita, jotka ovat laajasti ja monipuolisesti myös erilaisiin kulttuuritoimintoihin sekä muihin vapaa-aikapalvelujen järjestämiseen soveltuvia (Kempeleopisto, nuorisotyö, konsertit, kulttuuritapahtumat, taidenäyttelyt ym.). Onkin erittäin vaikea eritellä, mikä osuus mistäkin hankkeesta palvelee mitäkin palvelutarkoitusta. Kyse on enemmänkin luovuudesta ja innosta järjestää esim. kulttuuritoimintoja uusissa rakennettavissa olosuhteissa kuin olosuhteiden puutteista. Eri investointien rinnakkaisvertailu kunnan palvelujen välillä ei ole mielekäästä, eikä kovinkaan yksinkertaista toteuttaa. Sen sijaan tarkoituksenmukaisempaa on huolehtia siitä, että kaikessa kunnan investointisuunnittelussa noudatetaan jatkossakin tilojen ja olosuhteiden monikäyttöisyydestä, ja hankkeiden valmisteluvaiheessa osallistetaan suunnitteluun laajasti eri toimijat. Näin varmistetaan, että tilat ovat tehokkaassa käytössä ympäri vuorokauden ja vuoden, ja niiden rakenteet ja tilamuodot palvelevat monikäyttöisyyttä laidasta laitaan. Kempele Akatemian palveluja, kulttuuritoiminnot mukaan lukien, voidaan järjestää erittäin hyvin ja laajasti kaikissa kiinteistöissä ja olosuhteissa, joita kuntaan rakentuu, vaikka niiden pääasiallinen käyttötarkoitus olisikin jokin muu. On eri toimijoiden luovuudesta kiinni, kuinka aktiivisesti ja monipuolisesti tiloja kyetään hyödyntämään eri käyttötarkoituksiin. Isossa kuvassa fokuksen tulee olla toiminnoissa ja niiden kehittämisessä, ei seinissä.

**Tekninen johtaja:**

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy valtuustoaloitteeseen annetun vastauksen.



**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen, ja saattaa aloitteen käsittelyn edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Leena Askeli



---

**Valtuusto, § 95,07.11.2023**

**Kunnanhallitus, § 387, 13.11.2023**

**§ 387**

**Valtuustoaloite / Kannustinpalkkio netti- tai iltalukion opiskelusta / Johanna Ohukainen ja Tapio Juvani**

244Dno-2023-604

**Valtuusto, 07.11.2023, § 95**

Me allekirjoittaneet esitämme että selvitetään lisäksi jokin palkkioperiaate netti- tai iltalukioon siirtymistä. Palkkion tulisi olla riittävän suuri jotta kyseinen opiskelumuoto myös kiinnostaisi. Meillä Kempeleessä on kokeiltu kodinhoitotukea kun on haettu säästöjä päivähoidossa. Periaate voisi toimia vastaavasti myös kannustimena uuden opiskelu muodon valinnassa. Kunnalle syntyvillä säästöillä kiinteistö kuluissa voitaisiin rahoittaa kyseiset palkkiot. Netti- ja iltalukioon siirryttäessä kunnalle kiinteistö kuluissa syntyvät säästöt ovat niin suuria että kaikki keinot tulisi selvittää.

Johanna Ohukainen ja Tapio Juvani

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 13.11.2023, § 387**

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palvelu- ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Johanna Ohukainen ja Tapio Juvani



---

**§ 388**

**Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 23.10.-9.11.2023 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kunnanjohtaja

Hankintapäätös:

§ 19 Kempeleen kunnan ilmastosuunnitelman laatiminen, 07.11.2023

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 58 Tonttivaraus: Erillispientalojen korttelialue (AO) 9024/1, Akana 32, 27.10.2023

§ 59 Tonttivaraus: Erillispientalojen korttelialue (AO) 9023/4, Akana 30, 27.10.2023

§ 60 Tonttivaraus: Erillispientalojen korttelialue (AO) 17237/1, Karhunkäpälä 1, 27.10.2023

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 280 OVTES työn vaativuuden arvioinnit (TVA) lukuvuodelle 2023-2024, 02.11.2023

Yleinen päätös:

§ 275 Tutkimuslupa / Jyväskylän yliopisto / Lasten ja nuorten liikuntakäyttäytyminen Suomessa – LIITU-tutkimus, 26.10.2023

§ 276 Tutkimuslupa / Terveiden ja hyvinvoinnin laitos / Eurooppalainen koululaistutkimus nuorten päihteiden käytöstä (ESPAD), 26.10.2023

§ 277 Kempeleen lukion lukuvuosisuunnitelma lv.2023- 2024, 30.10.2023



---

§ 281 Tutkimuslupa / Helsingin yliopisto / Kriminologian ja oikeuspolitiikan instituutti /  
Nuorisorikollisuuskysely 2024, 02.11.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



---

**§ 389**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Perinnetoimikunnan muistio 11.10.2023
2. Kuntaliiton yleiskirje 17/2023: Tasavallan presidentin vaali, kuntien vaaliviranomaiset, vaalien ulkomainonta kuntien luvanvaraisilla alueilla sekä tienvarsimainonta ja -ilmoittelu
3. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 30.10.2023
4. Kempele-seuran kirjelmä kunnanhallitukselle 3.11.2023
5. Seniori- ja vammaisneuvoston yhteiskokouksen muistio 1.11.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkittään kunnanhallitukselle tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

-



## **Muutoksenhakukielto**

§371, §372, §373, §374, §379, §380, §385, §386, §387, §388, §389

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## Oikaisuvaatimus

§375, §376, §377, §378, §381, §382, §383, §384

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:





- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.